

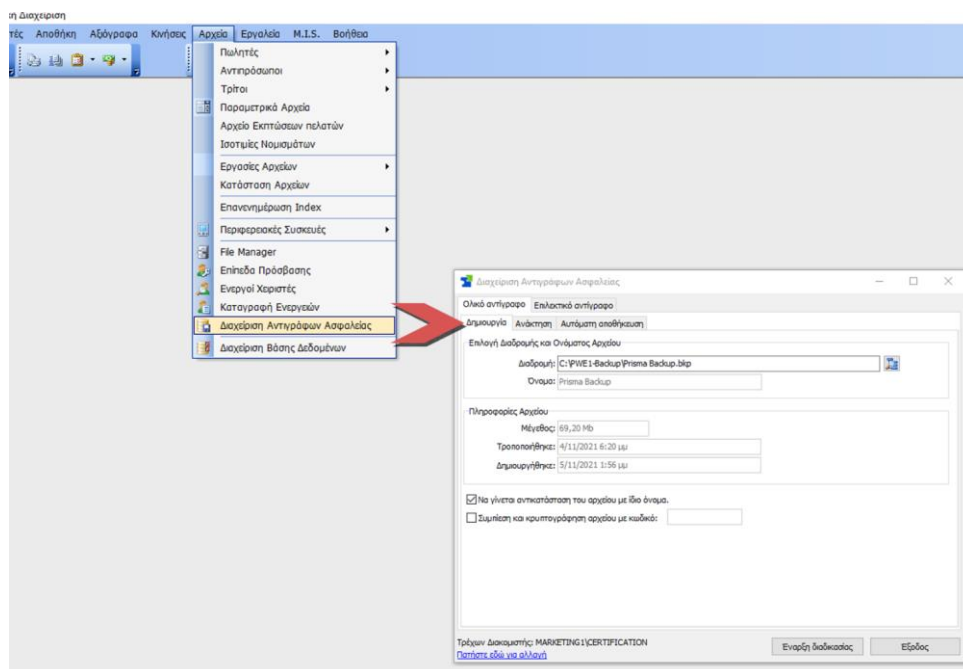
PRISMA Win

Εμπορική Διαχείριση

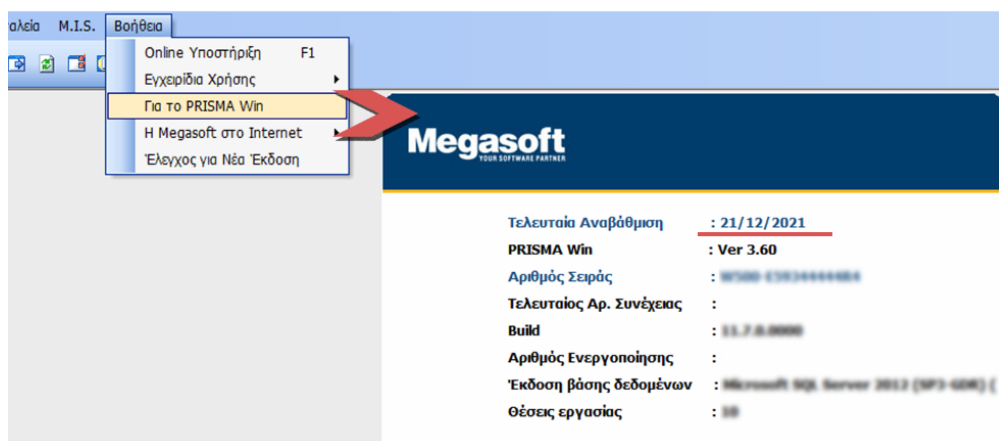
Οδηγίες αλλαγής χρήσης

2021 - 2022

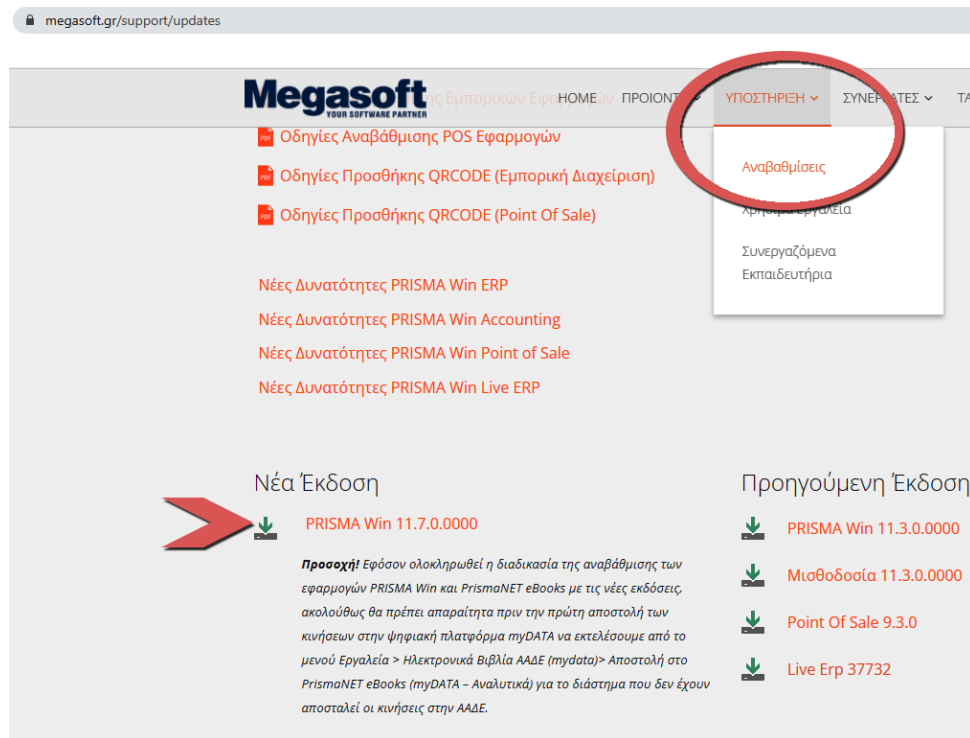
Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία για την αλλαγή της χρήσης, είναι απαραίτητο να έχετε δημιουργήσει ένα ολικό αντίγραφο ασφαλείας των αρχείων σας (Back Up). Η διαδικασία αυτή μπορεί να γίνει από τη διαδρομή, **Αρχεία -> Διαχείριση Αντιγράφων Ασφαλείας**. Επιλέγετε **Ολικό αντίγραφο** και **Δημιουργία**. Επιλέγετε τη διαδρομή στην οποία θέλετε να αποθηκευτεί το backup, συμπληρώνετε το όνομα του αρχείου και στη συνέχεια πατάτε **Έναρξη διαδικασίας**.



Εξίσου σημαντικό είναι η εφαρμογή σας να είναι ενημερωμένη με μία από τις τελευταίες αναβαθμίσεις. Πώς μπορείτε να το ελέγξετε αυτό; Επιλέγετε Βοήθεια -> Για το PRISMA Win -> **Τελευταία Αναβάθμιση**.



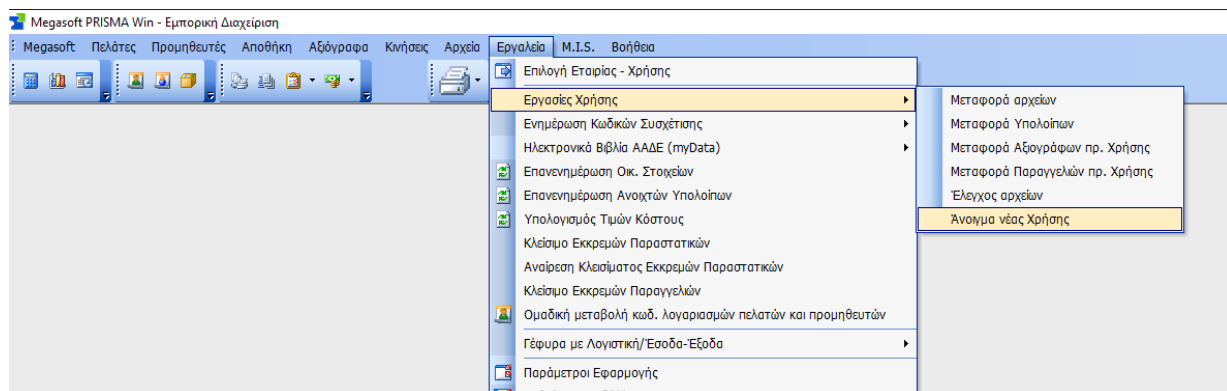
Για να αναβαθμίσετε την εφαρμογή σας μπορείτε να επισκεφθείτε το site της Megasoft, www.megasoft.gr και στη σελίδα **Αναβαθμίσεις** να επιλέξετε την τελευταία αναρτημένη αναβάθμιση. Προχωράτε σε λήψη του αρχείου και στη συνέχεια κάνετε Εκτέλεση. Αφού ολοκληρωθεί η εκτέλεση του αρχείου, θα κάνετε Είσοδο στην εφαρμογή όπου θα εκτελεστεί ο Έλεγχος δομής βάσης.



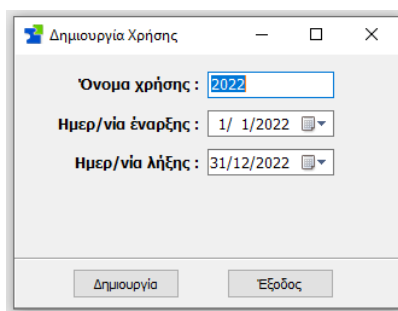
Αν έχετε πολύ παλιά αναβάθμιση μπορείτε να ολοκληρώσετε τη διαδικασία της αλλαγής χρήσης και να προχωρήσετε με την ενημέρωση της εφαρμογής σας με τις νέες εκδόσεις με την βοήθεια του τμήματος υποστήριξης μετά τις 10 Ιανουαρίου.

Βήμα 1ο ΑΝΟΙΓΜΑ ΝΕΑΣ ΧΡΗΣΗΣ

Μεταφερθείτε στο μενού **Εργαλεία, Εργασίες Χρήσης** και επιλέξτε **Άνοιγμα νέας Χρήσης**

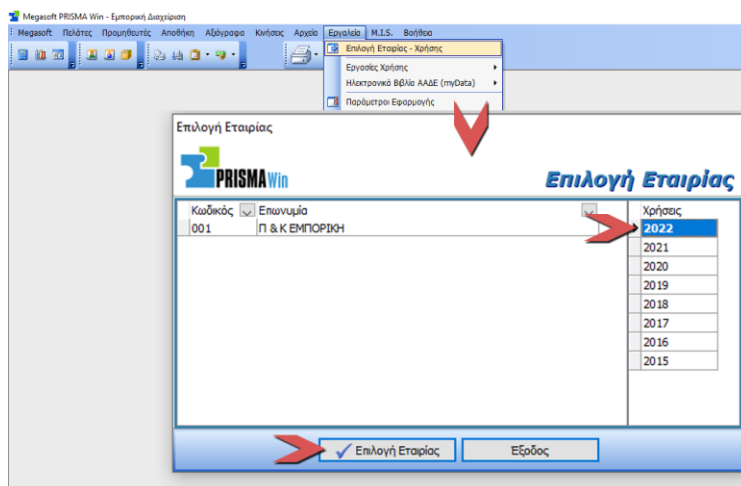


Στην οθόνη **Δημιουργία Χρήσης** αυτόματα εμφανίζεται το όνομα χρήσης 2022 και τα όριά της (συνήθως από 01/01/2022 έως 31/12/2022). Πατήστε **Δημιουργία**.

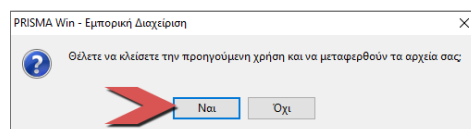


Βήμα 2ο ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΡΧΕΙΩΝ

Μεταφερθείτε στο μενού **Εργαλεία** και μετά **Επιλογή Εταιρείας -Χρήσης**, ώστε να επιλέξετε τη νέα χρήση 2022 που δημιουργήσατε προηγουμένως.

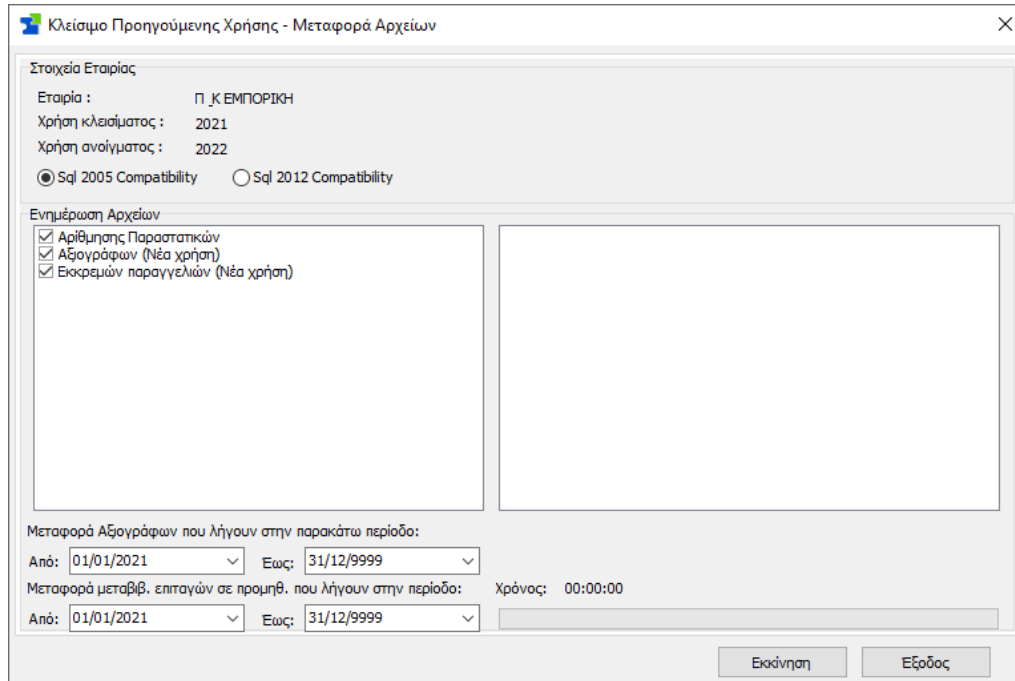


Στο μήνυμα που εμφανίζεται επιβεβαιώστε πατώντας το πλήκτρο **ΝΑΙ** για κλείσιμο* της προηγούμενης χρήσης και μεταφορά των αρχείων σας



έτσι ώστε να ανοίξει η οθόνη **Κλείσιμο* Προηγούμενης Χρήσης - Μεταφορά Αρχείων**. Στη στήλη με τίτλο **Ενημέρωση Αρχείων** επιλέξτε τα αρχεία τα οποία επιθυμείτε να μεταφερθούν, όπως οι **Παραγγελίες** που βρίσκονται σε εκκρεμότητα, το αρχείο **Αρίθμησης Παραστατικών** (στην περίπτωση που επιθυμείτε να συνεχίσει η αρίθμηση παραστατικών από εκεί που σταματήσατε την προηγούμενη χρονιά θα πρέπει να είναι επιλεγμένο, αν επιθυμείτε η αρίθμηση να ξεκινάει από το 1 θα πρέπει να μην είναι επιλεγμένο).

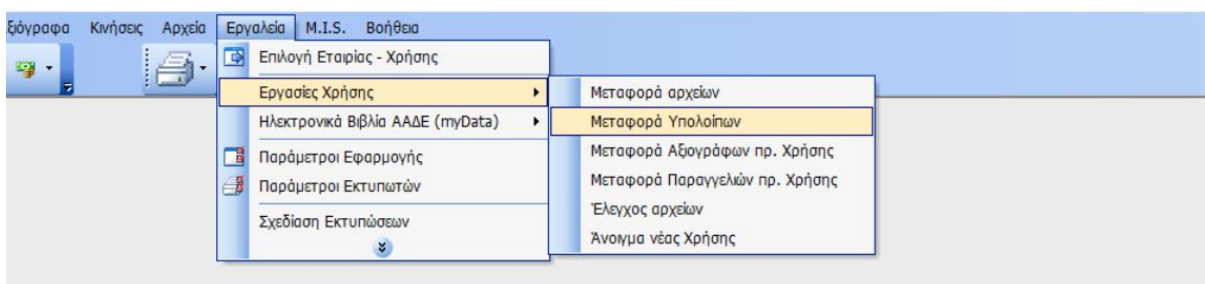
Για τα Αξιόγραφα σας δίνεται, επιπλέον, η δυνατότητα από τα πεδία ορισμού περιόδου να συμπεριλάβετε στη μεταφορά και εγγραφές με λήξη στην προηγούμενη χρήση. Επιπλέον, τα πεδία στη **Μεταφορά Αξιογράφων που λήγουν στην παρακάτω περίοδο** τα αφήνετε ως έχουν. Τέλος, πατήστε το πλήκτρο **Εκκίνηση** για να ξεκινήσει η διαδικασία μεταφοράς. Στα πεδία της SQL δεν κάνετε καμία αλλαγή, αφήνετε επιλεγμένο αυτό που σας φέρνει αυτόματα το πρόγραμμα.



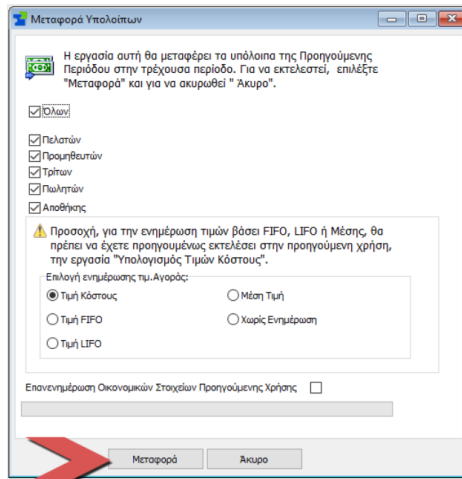
Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία μεταφοράς κλείνετε τα παράθυρα που είναι ανοιχτά και συνεχίζετε στο επόμενο βήμα που είναι η μεταφορά υπολοίπων.

Βήμα 3ο ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ

Εάν επιθυμείτε να μεταφέρετε υπόλοιπα επιλέξτε από το μενού **Εργαλεία** → **Εργασίες Χρήσης** → **Μεταφορά Υπολοίπων**



επιλέγετε **Όλων** και πατάτε **Μεταφορά** αφήνοντας ό,τι είναι επιλεγμένο αυτόματα από την εφαρμογή. Εάν εμφανιστούν μηνύματα σχετικά με το ότι δεν υπάρχουν κάποιοι Συμβαλλόμενοι (όπως: Προμηθευτές, Πωλητές ή Τρίτοι) πατάτε OK. Αυτό υποδηλώνει ότι δεν καταχωρείτε αυτούς τους συμβαλλόμενους στην εφαρμογή σας. Όσον αφορά τα υπόλοιπα Παρτίδων για όσους διαθέτουν module παρτίδες στα σχετικά μηνύματα που θα εμφανιστούν πατάτε ΝΑΙ.



*Το κλείσιμο προηγούμενης χρήσης δε σημαίνει κλείδωμα, δηλαδή μπορείτε να συνεχίσετε τις εργασίες στην προηγούμενη χρήση, απλώς δε θα ξεχνάτε να επανέρχεστε στη νέα χρήση και να εκτελείτε εκ νέου τη διαδικασία Μεταφοράς Υπολοίπων.

Στην περίπτωση που χρειαστεί να καταχωρήσετε ένα παραστατικό στο 2021 που περιέχει κάποιο νέο Πελάτη, Προμηθευτή ή είδος και ήδη έχει προηγηθεί όλη η παραπάνω διαδικασία θα πρέπει ο νέος Πελάτης, Προμηθευτής ή το νέο είδος να καταχωρηθούν από εσάς στις αντίστοιχες διαχειρίσεις και στις 2 χρήσεις (2021 και 2022) πριν εκτελέσετε τη μεταφορά υπολοίπων.

Είμαστε πάντα στη διάθεσή σας για τυχόν διευκρινίσεις ή απορίες.

Με εκτίμηση,
Τμήμα Υποστήριξης